



Lions Clubs International
MD 101 Sverige

RESERÄKNING

Avser år, månad

 I

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------|
| Namn II | | Personnummer III |
| Utdelningsadress | | Postnr och postadress |
| Resans ändamål IV | | |

A Traktamente

| Avresa | Datum | Kl | Hemkomst | Datum | Kl |
|---------------------|--------------------|----|-----------------------|-------|----|
| | ① | | | | |
| | Antal dagar/nätter | | Skattefri del, kronor | | |
| Avresedag | ② | | | | |
| Hela dagar | ③ | | | | |
| Hemkomstdag | ④ | | | | |
| Nätter | ⑤ | | | | |
| Endags-traktamente | ⑥ | | | | |
| Utlands-traktamente | ⑦ | | | | |
| | | | ⑧ | | |

D Övriga kostnader

| | Belopp, kronor |
|---|----------------|
| Färdbiljett | ① |
| Taxi, buss | ② |
| Hyrbil | ③ |
| Parkering | ④ |
| Porto | ⑤ |
| Telefon | ⑥ |
| Hotell | ⑦ |
| | ⑧ |
| Representation <input type="checkbox"/> Int <input type="checkbox"/> Ext | ⑨ |
| Summa D | ⑩ |

B Kostavdrag

| Antal | Fru-kost | Lunch | Mid-dag |
|-------|----------|-------|---------|
| | ① | ② | ③ |

C Resa med egen bil

| | |
|-----------------|---|
| Antal körda mil | ① |
|-----------------|---|

Summa A - B + C

Kontering

| Konto | Debet | Kredit |
|----------|--------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Kontroll | Attest | |

Summa kronor

Avgår förskott -

Att erhålla/återbetala

| |
|-----|
| V |
| VI |
| VII |

Underskrift

| | |
|------------------|--------------|
| Datum | Namnteckning |
| Insättes på Bank | |
| VIII | |
| Clearingnr | Kontonr |

Det är inte alltid krångligt att skriva en reseräkning. Jag ska lotsa dig igenom hur man fyller i en sådan. Viss information kan vara självklar, men jag har valt att ”ta med allt”.

I - IV

- I** Var tydlig med datum. Du har **30 dagar** på dig att yrka din ersättning.
- II** Du vet ju vad du heter och bor, men det gör inte utbetalaren.
- III** Personnummer är viktigt, så ange det.
- IV** Här skall du ange resans ändamål.

A - Traktamente

- A1 Avresans och hemkomstens datum är viktigt och klockslaget nödvändigt eftersom det avgör om du har rätt till halv- eller heldagstraktamente.
- A2 Om du reser före klockan 12.00 avresedagen får du heldagstraktamente för den dagen. Du måste vara borta över natten samt minst 50 km från hemmet för att erhålla dagtraktamente. Skriv ½ eller 1 dag.
- A3 Hela dagar är hela dagar. Skriv antal dagar.
- A4 Hemkomstdagen ska avslutas efter klockan 19.00 för att räknas som heldag. Med andra ord är klock-slagen 12.00 och 19.00 avgörande om du skall få halv- eller heldagstraktamente. För 2019 är den skattefria delen för heldag **240,00** kr och för halvdag **120,00** kr. Skriv ½ eller 1 dag.
- A5 Om du inte bor på hotell utan ordnar eget boende får du **120,00** kr per natt. Skriv antal nätter.
- A6 Endagstraktamente utbetalas inte, eftersom övernattningskravet inte är uppfyllt.
- A7 Du får utlandstraktamente för det land du reser till. Merparten av dagen måste tillbringas i landet för att det ska bli utlandstraktamente. Skriv antal dagar.
- A8 Summera och gå vidare.

B - Kost

- B1 Du måste göra avdrag för frukost när det ingår i hotellpriset och avdragets storlek beror på om du har halv- eller heldagstraktamente. För heldag drar du för år 2019 av **48,00** kr och vid halvdag **24,00** kr. Skriv antal och räkna ut summan och fyll i rutan. Vid utlandstraktamente är frukostavdraget 15 % av det av Skatteverket fastställda traktamentsbeloppet.
- B2 Lunchavdrag enligt ovan är **84,00** kr respektive **42,00** kr. Vid utlandstraktamente är avdraget 35 % av det av Skatteverket fastställda traktamentsbeloppet.
- B3 Middagsavdrag enligt ovan är **84,00** kr respektive **42,00** kr. Vid utlandstraktamente är avdraget 35 % av det av Skatteverket fastställda traktamentsbeloppet.

C - Resa med egen bil

- C1 Milersättning vid resa med egen bil utgår med **18,50** kr per mil (skattefritt). Skriv antal mil x 18,50 och för ut summan. Summera enligt A-B+C och gå vidare.

D - Övriga kostnader

- D1 Färdbiljett medges endast med billigaste färdmedel.
- D2 Man måste ju ta sig till och från stationerna. Bifoga originalkvitto.
- D3 I allmänhet inte aktuellt.
- D4 Parkera måste du om du kommer i bil. Bifoga originalkvitto.
- D5 Ej tillämpligt. Ersättes enligt Form 12, "Kostnadsersättning".
- D6 Telefonkostnad ersättes här endast vid direkt anknytning till resan. Övrig telefonersättning ersätts enligt Form 12, "Kostnadsersättning".
- D7 Hotell ersätts med **enkelrumspris** eller med **75 %** av dubbelrumspriset om enkelrumspris ej anges.
- D8 Här kan du fylla på andra kostnader som har direkt anknytning till resan. Bifoga originalkvitto.
- D9 I undantagsfall med **godkännande före** eventuell representation.
- D10 Summera övriga kostnader och gå vidare.

V - VIII

- V Summera från C och D.
- VI Dra av eventuellt utbetalt förskott.
- VII Nu ser du vad din ersättning blir, eller vad du eventuellt måste betala tillbaka. Guvernörsrådet har beslutat att alla ska betala sina egna kostnader vid utcheckningen och sedan sända in en reseräkning.
- VIII Sänd in din reseräkning snarast . Du har 40 dagar på dig att yrka din ersättning.
Glöm inte att skriva under och ange bank och konto-nummer där du vill ha pengarna insatta.